|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  |  | **Глава МО «Красногвардейский район»** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Т. Османов** |
|  |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

 |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ №1**

**на проведение Конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Красногвардейский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор конкурса:** |  **Администрация** **МО «Красногвардейский район»** |

**с.Красногвардейское**

**2020 г.**

**1. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

1.1. Заявка на участие в Конкурсе подается участником в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

1.2. Заявка на участие в Конкурсе подается участником в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте могут быть указаны: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица).

1.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), номер контактного телефона (при наличии), ИНН;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ:

- подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

- заявление участника об отсутствии решения о ликвидации участника;- юридического лица;

-об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3.2. Сведения о нестационарном торговом объекте: адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;

- назначение (специализация) нестационарного торгового объекта;

- вид нестационарного торгового объекта;

- срок размещения нестационарного торгового объекта.

1.3.3. Предложение о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

1.3.4. Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта.

1.4. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридического лица) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений. Участник конкурса должен подготовить экземпляр заявки на участие в конкурсе, который сшивается в один том с полным пакетом документов, предоставление которых установлено законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе регистрируется отдельно в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных.

1.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

1.6. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день проведения Конкурса.

1.7. Участники, Организатор Конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

1.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

**2.Требования к размещению объектов**

Архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное или инженерно-техническое решение объектов:

- соответствие требованиям к основным понятиям, определенным Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в отношении нестационарных торговых объектов.

| **№****лота** | **Адрес места нахождения нестационарного торгового объекта** | **Тип торгового объекта** | **Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемых товаров)** | **Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Садовое, ул. Красная, 26 согласно проекта договора (Приложение №1 Конкурсной документации) | павильон | продовольственные товары | 15 |

* соответствие следующим требованиям
1. **Порядок проведения Конкурса**

3.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе публично в день, во время и в месте проведения Конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса.

3.2. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору Конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта, указанный в такой заявке. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и в течение дня, следующего после подписания такого протокола, размещается на официальном сайте муниципального образования «Красногвардейский район».

3.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия участников требованиям, установленным законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе,

3.6. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случаях:

3.6.1. Отсутствия в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений, определенных [празделом](#sub_503) 1 настоящей документации, или предоставления недостоверных сведений;

3.6.2. Несоответствия заявки на участие в конкурсном отборе требованиям конкурсной документации.

3.7. Отклонение заявок на участие в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме указанных в [пункте 7.6.](#sub_706) настоящего Положения, не допускается,

3.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника Конкурса и о признании участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого участника Конкурса к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

3.9. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.10. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в Конкурсе этого участника Конкурса, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника конкурса к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором Конкурса на официальном сайте.

3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

3.12. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

3.13. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, организатор Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе обязан передать такому участнику Конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

3.14. Критерии оценки и сопоставления заявок при определении победителей Конкурса:

- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (за наиболее высокую плату начисляется 1 бал соответственно);

- описание внешнего вида нестационарного торгового объекта (эскиз, рисунок), (до 5 балов по усмотрению Конкурсной комиссии);

- предоставление заключенных трудовых договоров с нанимаемыми работниками (начисляется 1 балл соответственно).

3.15. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренного [пунктом 3.14](#sub_714) настоящего Положения.

3.16. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.17. Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии максимально соответствует критериям, определенным подпунктом 3.14. пункта 2 настоящего Положения. Набрал наибольшее количество балов

3.18. В случае если два и более участников Конкурса предложили одинаковые условия, то победителем Конкурса признается участник, чья заявка будет зарегистрирована по отношению к другим, имеющим равные условия, первой.

3.19. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе; в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о выборе победителя Конкурса, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) и почтовые адреса победителя Конкурса и Участников, предложивших следующие после победителя условия (в порядке уменьшения размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

3.20. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол хранится у Организатора конкурса.

3.21. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте организатором Конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.22. Организатор Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю Конкурса копию протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий заключения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

3.23. Победитель перечисляет предложенную в конкурсной заявке плату за право на размещение объекта в соответствии с конкурсной документацией и условиями договора в бюджет МО «Красногвардейский район».

**ЧАСТЬ II/ ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

**ВНИМАНИЕ!**

В СЛУЧАЕ РАЗНОЧТНЕНИЙ МЕЖДУ ПОЛОЖЕНИЯМИ ЧАСТИ I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» И ЧАСТЬЮ II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» ПРИОРИТЕТ ИМЕЮТ ПОЛОЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения и документы | Текст пояснений |
| 1 | Наименование Организатора Конкурса, контактная информация | Администрация муниципального образования «Красногвардейский район»Место нахождения, почтовый адрес: 385300 Республика Адыгея, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 93Номер контактного телефона: 8(87778)- 5-13-95; 8(87778)5-21-95 |
| 2 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе и инструкцию по ее заполнению (Приложение №2) | Заявка на участие в Конкурсе подается согласно Приложения №2 Конкурсной документации и в соответствии с разделом 1 водной части конкурсной документации. |
| 3 | Адрес места расположения нестационарного торгового объекта (схема расположения), его площадь | Республика Адыгея, Красногвардейсий район, с. Садовое, ул. Красная, 26 согласно проекта договора (Приложение №1 Конкурсной документации) |
| 4 | Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта | Реализация продовольственных товаров |
| 5 | Вид нестационарного торгового объекта | Павильон |
| 6 | Срок размещения нестационарного торгового объекта | 5 лет |
| 7 | Размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Красногвардейский район | Не менее 18 руб. за 1 кв.м. в квартал |
| 8 | Требования к размещению нестационарного торгового объекта | Нестационарный объект розничной торговли или оказания услуг должен соответствовать требованиям, определенным разделом 2 водной части Конкурсной документации. |
| 9 | Требования к описанию участниками внешнего вида нестационарного торгового объекта, на право размещения которого проводится Конкурс | Участник конкурса должен предоставить точные параметры НТО, с приложением описания внешнего вида НТО (рисунок, эскиз, фото) |
| 10 | Требования к условиям исполнения Договора | Условия договора подлежат исполнению, в установленные сроки |
| 11 | Требования к оказанию услуг | Услуги предоставляемые победителем Конкурса, должны соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. |
| 12 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. | Заявки подаются согласно порядка указанного в разделе 1 конкурсной документации с 10.01.2020 года до 10 часов 00 минут 21.01.2020 года, по адресу: Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 93, каб. 24. |
| 13 | Прядок, место, дата и время проведения Конкурса | В соответствии с разделом 3 водной части Конкурсной документации |
| 14 | Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, устанавливаемые в соответствии с [п. 2.14](#sub_714) водной части Конкурсной документации | - размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (за наиболее высокую плату начисляется 1 бал соответственно); - описание внешнего вида нестационарного торгового объекта (эскиз, рисунок), (до 5 балов по усмотрению Конкурсной комиссии);- предоставление заключенных трудовых договоров с нанимаемыми работниками (начисляется 1 балл соответственно). |

**Приложение №1**

**к Конкурсной документации**

ФОРМА

договора на размещение (эксплуатацию) нестационарного торгового объекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании протокола рассмотрения заявлений на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Красногвардейский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. Администрация муниципального образования «Красногвардейский район», именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице \_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Хозяйствующий субъект, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект), для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация Объекта (цель использования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ассортимент товаров, услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения НТО на территории муниципального образования «Красногвардейский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (место расположения Объекта)

1.2. Договор заключен в соответствии со схемой размещения НТО на территории муниципального образования «Красногвардейский район» (далее - Схема размещения), утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты муниципального правового акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола рассмотрения заявлений на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Красногвардейский район».

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_20\_\_ года. В случае, если хозяйствующим субъектом надлежащим образом исполнялись его обязанности, по окончании срока действия Договора он может быть продлен на тот же срок. В данном случае хозяйствующий субъект за 30 дней до окончания действия Договора обязан письменно уведомить Арендодателья о намерении продлить его действие.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение хозяйствующим субъектом специализации не допускается.

Режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением хозяйствующим субъектом условий Договора.

2.1.2. В случае невыполнения условий настоящего договора, а также в случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.2. Арендодатель обязан предоставить хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения.

2.3. Хозяйствующий субъект вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основанию и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. В течении 30 со дня подписания данного Договора получить разрешение на установку НТО в отделе архитектуры и градостроительства администрации МО «Красногвардейский район».

2.4.2. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.3. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии оборудование, предназначенное для оказания услуг, выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.4. На фасаде НТО разместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы и иных документов, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

2.4.5. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

2.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения в соответствии

с утвержденным архитектурным решением.

2.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, оказания услуг.

2.4.8. Не допускать загрязнение места размещения НТО. Соблюдать Правила благоустройства.

2.4.9. Исполнять решения комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Красногвардейский район».

2.4.10. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 15 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата за размещение НТО устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц.

3.2. Плата за размещение НТО вносится хозяйствующим субъектом без дополнительных уведомлений или требований ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.3. Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

назначение платежа: плата за размещение НТО, код бюджетной классификации (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Информация об изменениях реквизитов получателя платежа, ставок, учитывающих вид деятельности субъекта торговли, и (или) размера уровня инфляции на очередной финансовый год размещается на сайте Арендодателя http://www.amokr.ru.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору хозяйствующий субъект выплачивает пени из расчета 1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки. Уплата пени не освобождает от уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, штрафов, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством, и от возмещения ущерба и упущенной выгоды.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке досрочно отказаться от Договора, в том числе до истечения срока, уведомив хозяйствующий субъект за 30 дней до отказа от Договора, по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение хозяйствующим субъектом требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора. В части пункта 2.4.4 невнесение или несвоевременное внесение платы по Договору более двух сроков подряд.

5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

 5.2.3. Выявление несоответствия Объекта архитектурному решению(изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей). Договор прекращается по истечению 10 дней с момента получения хозяйствующим субъектом уведомления об отказе от Договора.

5.2.4. По заключению Комиссии о несоответствии размещения НТО требованиям, указанным в Договоре.

5.3. Арендодатель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ с предоставлением компенсационного места по решению Комиссии:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного Договора.

5.4. После расторжения Договора по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, Объект подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Демонтаж Объекта производится хозяйствующим субъектом за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Арендодателем. В случае невыполнения демонтажа хозяйствующим субъектом в добровольном порядке в указанный в предписании срок Арендодатель осуществляет демонтаж в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение №1 - Схема размещения НТО.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ

**Приложение №1 к проекту договора**

Схема размещения НТО

Жилые дома

Жилые дома

**Ул.Светлая Ул.Светлая**

Жилые дома

Жилые дома

НТО

**Ул.Красная**

Жилые дома

**Ул.Советская Ул.Советская**

**Приложение №2**

**к Конкурсной документации**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

Главе

МО «Красногвардейский район»

Форма заявки

на участие в конкурсном отборе

Прошу Вас предоставить торговое место для размещения нестационарного торгового объекта:

Наименование юридического лица, (Ф.И.О.) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес(для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель) (подпись) (расшифровка)

М.П.

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_