****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 25.10.2022г. № 831*

**с. Красногвардейское**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Красногвардейский район»**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район», повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, а также во исполнение [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12191208/0) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2019 г. №  344 «О некоторых вопросах формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея», руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Красногвардейский район» (Приложение).

2. Определить отдел экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район» ответственным за информационное взаимодействие по вопросам формирования, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в реестре муниципальных услуг с Министерством цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея и другими исполнительными органами Республики Адыгея.

3. Структурным подразделениям администрации МО «Красногвардейский район» обеспечить размещение сведений о муниципальных услугах в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Красногвардейский район», утвержденным настоящим постановлением и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2019 г. №  344 «О некоторых вопросах формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

4. Признать утратившим силу [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/20921140/0) администрации МО «Красногвардейский район» от 16.12.2010 № 719 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании «Красногвардейский район».

5. [Опубликовать](https://internet.garant.ru/#/document/405012500/entry/0) настоящее постановление в районной газете «Дружба» и разместить на [официальном сайте](http://amokr.ru/) органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его [опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/405012500/entry/0).

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. Губжоков

Приложение

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 25.10.2022г. № 831

# Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

# муниципального образования «Красногвардейский район»

# Глава 1. Общие положения

# 1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Красногвардейский район» (далее - Реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью формирования и ведения Реестра муниципальных услуг является обеспечение информационной открытости деятельности администрации МО «Красногвардейский район», повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения информации о муниципальных услугах.

1.3. Под Реестром муниципальных услуг понимается перечень муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации МО «Красногвардейский район», муниципальными учреждениями МО «Красногвардейский район», в соответствии с их полномочиями и видами деятельности, закрепленными в учредительных документах, который содержит регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах.

1.4. Реестр формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о муниципальных услугах;

- публичности Реестра муниципальных услуг и доступности содержащихся в нем сведений.

1.5. Обеспечение доступности информации, содержащейся в Реестре муниципальных услуг, осуществляется путем размещения электронной версии Реестра муниципальных услуг в подразделе «Реестр муниципальных услуг МО «Красногвардейский район» раздела «Муниципальные услуги» на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/29109202/18) органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также путем размещения сведений о муниципальных услугах в информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее - Региональный реестр).

# 2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг, а также поддержание его в актуальном состоянии осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район» (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в электронной форме в формате Книги-Excel. (Приложение № 1).

2.3. Описание муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг осуществляется на русском языке.

2.4. Реестр муниципальных услуг содержит следующие сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации МО «Красногвардейский район;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в)  об услугах, указанных в [части 3 статьи 1](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/103) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями МО «Красногвардейский район» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета МО «Красногвардейский район».

2.5. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений, представляемых руководителями структурных подразделений администрации МО «Красногвардейский район», муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), ответственными за организацию предоставления муниципальных услуг (далее - ответственные лица).

2.6. Ведение Реестра муниципальных услуг включает в себя следующие процедуры:

а) включение сведений о муниципальной услуге;

б) изменение сведений о муниципальной услуге;

в) исключение сведений о муниципальной услуге.

2.6. Внесение изменений в сведения, размещенные в Реестре муниципальных услуг, осуществляется на основании заявления, поданного ответственным лицом в Уполномоченный орган по форме, согласно [приложению](#sub_12000) № 2 к настоящему Порядку.

2.7. С целью актуализации сведений Реестра муниципальных услуг ответственные лица ежеквартально проводят мониторинг Реестра муниципальных услуг и представляют отчет в Уполномоченный орган не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.8. Должностными лицами Уполномоченного органа не позднее 7 рабочих дней после поступления заявления ответственного лица осуществляется:

- внесение сведений о муниципальных услугах в Реестр муниципальных услуг;

- внесение изменения в сведения о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг;

- исключение сведений о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг;

- формирование и направление в отдел информационных технологий администрации МО «Красногвардейский район» для размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/29109202/18) Реестра муниципальных услуг.

2.6. Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр муниципальных услуг;

- изменения наименования структурного подразделения администрации МО «Красногвардейский район», муниципального учреждения и иной организации, предоставляющих услуги, подлежащие включению в Реестр муниципальных услуг;

- уточнения (изменения) сведений об услугах, включенных в Реестр муниципальных услуг.

# 3. Порядок размещения сведений о муниципальных услугах в Региональном реестре

3.1. Внесение сведений о муниципальных услугах в Региональный реестр осуществляется в электронной форме в [порядке](http://internet.garant.ru/document/redirect/18932332/1000) и на условиях, установленных постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2019 г. №  344 «О некоторых вопросах формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

3.2. Руководители и ответственные лица структурных подразделений администрации МО «Красногвардейский район», руководители муниципальных учреждений, предоставляющих услуги несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка и постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2019 г. №  344 «О некоторых вопросах формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

Управляющий делами администрации района –

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

# муниципального образования «Красногвардейский район»

# Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Красногвардейский район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями администрации МО «Красногвардейский район» | | | | |
| № п/п | Наименование  муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения администрации МО «Красногвардейский район», предоставляющего муниципальную услугу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ... (наименование сферы деятельности) | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг | | | | |
| Номер услуги | Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо оказание услуги организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Организации, предоставляющие необходимую и обязательную муниципальную услугу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета МО «Красногвардейский район» | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Потребитель услуги | Информация о доступности предоставляемой услуги (платно/бесплатно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Наименование муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу: | | | |
| 3.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Управляющий делами администрации района –

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

# муниципального образования «Красногвардейский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг

муниципального образования «Красногвардейский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения администрации

МО «Красногвардейский район», муниципального учреждения и иной организации,

в которой размещается муниципальное задание (заказ))

просит включить сведения (изменить сведения, исключить сведения) в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Красногвардейский район»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной услуги | Наименование ответственного структурного подразделения администрации МО «Красногвардейский район», предоставляющего муниципальную услугу | Ф.И.О, телефон сотрудника, ответственного за предоставление муниципальной услуги | Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги | Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги | Сведения об административном регламенте предоставления муниципальной услуги | Причина внесения изменений в реестровую запись о муниципальной услуге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

администрации МО «Красногвардейский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Управляющий делами администрации района –

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов