****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 22.02.2022г. №162*

**с. Красногвардейское**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Красногвардейский район» № 245 от 26.04.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район»**

В целях приведения в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» нормативных правовых актов администрации МО «Красногвардейский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Красногвардейский район» № 245 от 26.04.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район», изложив Приложение в новой редакции. (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Дружба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам строительства, ЖКХ, ТЭК, связи, транспорта, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. Губжоков

Приложение

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 22.02.2022г. №162

Приложение

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 26.04.2017 г. № 245

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район»**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет механизм, цели и условия предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального образования «Красногвардейский район» субсидии в виде компенсационных выплат по недополученным доходам и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район» (далее - порядок, субсидии).

1.1. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- субсидия – форма безвозмездного предоставления денежных средств из бюджета муниципального образования «Красногвардейский район», выделяемых на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение части затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

- получатель субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части недополученных доходов и (или) возмещение части затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Красногвардейский район», осуществляющего пассажирские перевозки по межпоселенческим маршрутам в границах МО «Красногвардейский район», является администрация муниципального образования «Красногвардейский район» (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляющие межпоселенческие перевозки в границах МО «Красногвардейский район».

Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление в отчетный период:

- деятельности по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район» в соответствии с заключенными договорами на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Красногвардейский район»;

2) соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете МО «Красногвардейский район» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Красногвардейский район»).

**2.** **Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Организатором проведения отбора является администрация МО «Красногвардейский район», которая своим распоряжением принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Комиссией способом запроса предложений на основании предложений (заявок) по форме согласно приложению 2 к Порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок в Администрацию.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Красногвардейский район» на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на эти цели.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Администрацией на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

4) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка;

5) страницы официального Интернет-сайта органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых транспортными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений участвующими в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с Порядком;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на странице Учреждения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Красногвардейский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами МО «Красногвардейский район», а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Красногвардейский район»;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета МО «Красногвардейский район» на основании иных нормативных правовых актов МО «Красногвардейский район» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме (Приложение № 3);

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка направляется с приложением следующих документов, подписанных подписью участника отбора и заверенных его печатью (при наличии):

1) расчет потребности в субсидии по форме, утвержденной Администрацией.

Сумма потребности в субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный период определяется по формуле:

, где:

-  - нормативные расходы по i-му маршруту за отчетный период, руб.;

-  - фактические доходы за выполненные в отчетном периоде работы по i-му маршруту, включающие полученную плату за проезд пассажиров и граждан, руб.;

-  - фактическая оплата по муниципальному контракту, на основании которого выполняется i-й маршрут, за выполненные в отчетном периоде работы по i-му маршруту;

-  - количество маршрутов.

Нормативные расходы по i-му маршруту () определяются по формуле:

, где:

 - стоимость работы транспортных средств t-го класса на 1 км пробега по i-му маршруту ;

 - фактический пробег транспортных средств t-го класса по i-му маршруту за отчетный период, км;

* - количество единиц транспортных средств t-го класса по i-му маршруту.

Сведения о фактическом количестве и стоимости поездок, совершенных перевозчиком, передаются в отдел строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации МО «Красногвардейский район» для учета при осуществлении возмещений перевозчикам.

Заявка и документы, предусмотренные пунктами 2.5., 2.6. настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Устанавливаются следующие критерии оценки перевозчиков при отборе на получение субсидий:

а) средний срок эксплуатации подвижного состава перевозчика:

- до одного года - 5 баллов;

- от одного до трех лет - 4 балла;

- от трех до пяти лет - 3 балла;

- от пяти до 8 лет - 2 балла;

- свыше 8 лет - 1 балл;

б) средний экологический класс подвижного состава перевозчика:

- Евро 5 - 5 баллов;

- Евро 4 - 4 балла;

- Евро 3 - 3 балла;

- Евро 2 - 2 балла;

в) средний стаж работы водителей в сфере пассажирских перевозок:

- свыше 15 лет - 5 баллов;

- от 10 до 15 лет - 4 балла;

- от 7 до 10 лет - 3 балла;

- от 5 до 7 лет - 2 балла;

- от 3 до 5 лет - 1 балл;

г) в случае равенства набранных баллов победителем отбора признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявивший наименьшую сумму субсидии.

2.9. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 7 членов. Состав комиссии утверждается Администрацией приложение №1 к Порядку.

На каждом этапе отбора, проводимом в течение срока подачи заявок, комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, поступивших на соответствующем этапе, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания этапа приема заявок.

Участники отбора, чьи заявки на соответствующем этапе признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Администрацию раньше других по времени и дате.

Субсидии на соответствующем этапе отбора распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующую цель в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка и указанным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.11. Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии в порядке согласно присвоенным порядковым номерам и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1. прохождение отбора в соответствии с критериями, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2. заключения соглашения в соответствии с формой Управления финансов администрации МО «Красногвардейский район»

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/785) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие также подлежит включению в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3. достижение результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](file://///192.168.48.152/компьютерный/Заира/2021/ПОСТАНОВЛЕНИЯ/455.doc#sub_1020) 3.6. настоящего Порядка;

4. представление получателем субсидии следующих документов:

- отчет о недополученных доходах, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, за отчетный период по форме и в срок, установленные соглашением;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 3.6.](file://///192.168.48.152/компьютерный/Заира/2021/ПОСТАНОВЛЕНИЯ/455.doc#sub_1020) настоящего Порядка.

заверенные в установленном порядке копии договоров с организатором перевозок на осуществление пассажирских перевозок по соответствующим маршрутам и (или) копии государственных и муниципальных контрактов на осуществление пассажирских перевозок по регулируемым тарифам;

- заверенные в установленном порядке копии карт маршрутов регулярных перевозок, выданных организатором перевозок (при необходимости);

- лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

- надлежаще заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату получения субсидии;

- паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

- справка банка о расчетном счете (для индивидуального предпринимателя);

- сведения об ОКПО юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копия документа, подтверждающего назначение главного бухгалтера;

- копии документов, подтверждающих право подписи уполномоченных лиц на финансовых документах (при наличии);

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

5.достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Размер субсидий получателю субсидий за отчетный период определяется на основании отчета о недополученных доходах, рассчитываемых по формуле, указанной в пункте 2.6. настоящего Порядка.

3.3. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателей субсидии отчета о недополученных доходах принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии уведомляется Администрацией в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований его принятия.

Перечисление субсидии осуществляется получателям субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 7-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.4. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

3.6. Результатом предоставления субсидии является осуществление бесперебойного транспортного обслуживания жителей Красногвардейского района.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом](file://///192.168.48.152/компьютерный/Заира/2021/ПОСТАНОВЛЕНИЯ/455.doc#sub_1015) 3.1. настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в бюджет МО «Красногвардейский район» в соответствии с [пунктом 5.3](file://///192.168.48.152/компьютерный/Заира/2021/ПОСТАНОВЛЕНИЯ/455.doc#sub_1025) настоящего Порядка и в срок, установленный [пунктом 5.4](file://///192.168.48.152/компьютерный/Заира/2021/ПОСТАНОВЛЕНИЯ/455.doc#sub_1026) настоящего Порядка.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежемесячную отчетность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация МО «Красногвардейский район», отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации МО «Красногвардейский район» осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предоставленная получателю субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета МО «Красногвардейский район» в случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.6. Порядка.

5.3. В случае выявления Администрацией, отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации МО «Красногвардейский район» нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, Администрация после подписания акта проверки или получения акта проверки от отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации МО «Красногвардейский район» направляет в течение 14 рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передается руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Красногвардейский район» в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Администрация в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход муниципального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в Администрацию документов и сведений в целях получения субсидии.

Управляющий делами администрации

МО «Красногвардейский район» -

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район» |

**Состав комиссии**

**по отбору перевозчика по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район»**

- Заместитель главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам строительства, ЖКХ, ТЭК, связи, транспорта, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды - председатель комиссии.

- Начальник отдела строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации МО «Красногвардейский район» **-** заместитель председателя комиссии.

- Главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район» **-** секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Начальник управления финансов администрации МО «Красногвардейский район».

- Главный специалист отдела строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации МО «Красногвардейский район».

- Главный специалист правового отдела администрации МО «Красногвардейский район».

- Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД отдела МВД России по Красногвардейскому району (по согласованию)

Управляющий делами администрации

МО «Красногвардейский район» -

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявка на участие в отборе на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Полное наименование |  | | | 2. Организационно-правовая форма |  | | | 3. ОГРН |  | | | 4. ИНН/КПП |  | | | 5. ОКПО |  | | | 6. ОКВЭД |  | | | 7. Место нахождения |  | | | 8. Почтовый адрес |  | | | 9. Телефоны/факс (с указанием кода) |  | | | 10. Адрес электронной почты |  | | | Примечание: Вышеуказанные данные указываются на основании устава,  свидетельства о государственной регистрации | | | | 11. Банковские реквизиты |  | | | Прогнозируемые показатели деятельности на 20\_\_ год | | | | I. Количественные показатели | | | | Наименование маршрута | км. |  | | Протяженность маршрута | ед. |  | | Количество рейсов | км. |  | | Общий пробег | час. |  | | Количество перевезенных пассажиров в год | чел. |  | | Численность работников по штатному расписанию | чел. |  |   Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.  Подтверждаю, что по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование участника отбора)  - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора - юридическое лицо);  - не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора - индивидуальный предприниматель).  Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просроченной  (наименование участника отбора)  задолженности по возврату в бюджет МО «Красногвардейский район» субсидий и (или) компенсаций, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Красногвардейский район», из бюджета которого предоставляется субсидия, по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года <\*>.  Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является:  (наименование участника отбора)  - иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года <\*>;  - получателем средств из бюджета МО «Красногвардейский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года <\*>.  Подтверждаю, что по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года <\*>  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (участник отбора - юридическое лицо);  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе (участник отбора - индивидуальный предприниматель).  Подтверждаю, что по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года <\*\*> у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отсутствует неисполненная  (наименование участника отбора)  обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанной с отбором участников отбора на получение субсидии.  Все требования и условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.  В случае нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_условий, целей и порядка  (наименование участника отбора)  предоставления субсидий, установленных Порядком, и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) отчетности; нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации МО «Красногвардейский район»; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуемся возвратить полученную субсидию (часть субсидии) в установленном порядке.  В подтверждение вышеприведенных данных прикладываются следующие документы:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).  Достоверность информации (в том числе документов) подтверждаю.  С условиями предоставления субсидии из бюджета МО «Красногвардейский район» ознакомлен и согласен.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование (подпись) (фамилия, инициалы)  должности руководителя  некоммерческой организации)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.  Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Управляющий делами администрации

МО «Красногвардейский район» -

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет**  на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Красногвардейский район» | | | | | | |  |
| (наименование организации) | | | | | | |  |
| за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Наименование показателей и статей затрат | | | Ед. изм. | Сумма | |  |
| 1. | Наименование маршрута | | |  |  | |  |
| 2. | Протяженность маршрута | | | км. |  | |  |
| 3. | Количество рейсов | | | ед. |  | |  |
| 4. | Общий пробег | | | км. |  | |  |
| 5. | Отработанное время | | | час. |  | |  |
| 6. | Заработная плата | | | руб. |  | |  |
| 7. | Отчисления от ФОТ \_\_\_\_% | | | руб. |  | |  |
| 8. | Затраты на топливо | | | руб. |  | |  |
| 9. | Смазочные материалы | | | руб. |  | |  |
| 10. | ТО и ремонт а/м | | | руб. |  | |  |
| 11. | Износ автошин | | | руб. |  | |  |
| 12. | Амортизация | | | руб. |  | |  |
| 13. | Общехозяйственные расходы | | | руб. |  | |  |
| 14. | Итого себестоимость в год | | | руб. |  | |  |
| 15. | Рентабельность 8,25% | | | руб. |  | |  |
| 16. | Всего затрат с учетом рентабельности в год | | | руб. |  | |  |
| 17. | Себестоимость 1 пассажира | | | руб. |  | |  |
| 18. | Количество перевезенных пассажиров в год | | |  |  | |  |
| 19. | Утвержденный Управлением государственного регули-рования цен и тарифов РА тариф на перевозку пассажиров | | | руб. |  | |  |
| 20. | Фактический доход исходя из действующего тарифа в год | | | руб. |  | |  |
| 21. | Субсидия-суммазатрат (выпадающих доходов) в год | | | руб. |  | |  |
| 22. | Субсидия - суммазатрат (выпадающих доходов) в месяц | | | руб. |  | |  |
|  | |  |  | | |  |  |
| Руководитель | |  |  | | |  |  |
|  | | (подпись) | (Фамилия, имя, отчество) | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  | | |  |  |
|  | | (подпись) | (Фамилия, имя, отчество) | | |  |  |

Управляющий делами администрации

МО «Красногвардейский район» -

начальник общего отдела А.А. Катбамбетов