****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 29.12.2022г. № 1117*

**с. Красногвардейское**

О внесении изменений в постановление администрации МО «Красногвардейский район» от 27.05.2022 г. № 404 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в постановление администрации МО «Красногвардейский район» от 27.05.2022 г. № 404 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», изложив раздел III приложения к постановлению в новой редакции:

« III. Порядок проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также порядок их согласования и утверждения»

3.1.Для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента, разработчики административных регламентов, направляют в отдел информационных технологий Администрации района для размещения в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в разделе «Муниципальные услуги» уведомление о начале независимой экспертизы проекта административного регламента и проект административного регламента. Уведомление о начале независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - уведомление), должно содержать следующую информацию:

1) наименование проекта административного регламента;

2) наименование разработчика административного регламента;

3) контактные телефоны лиц, ответственных либо участвующих в разработке проекта административного регламента;

4) форму заключения независимой экспертизы (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

5) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных лиц по проекту административного регламента;

6) срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте);

7) сроки в течении которых могут быть направлены замечания и предложения заинтересованных лиц по проекту административного регламента.

3.2. По результатам независимой экспертизы, заинтересованные лица составляют заключение по установленной форме, которое направляют разработчику административного регламента по указанному в уведомлении адресу.

3.3. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой экспертизы в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, отведенного для ее проведения, подготовить справку об учете замечаний и предложений заинтересованных лиц (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. Если по результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы разработчик административного регламента признал, что указанные в нем замечания (предложения) обоснованы, рациональны и соответствуют действующему законодательству, разработчик административного регламента обеспечивает внесение таких изменений в проект административного регламента в течение 5 рабочих дней.

3.5. Не поступление заключения независимой экспертизы разработчику административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом Администрации района и последующего утверждения административного регламента.

3.6. После завершения доработки проекта административного регламента с учетом полученных заключений независимой экспертизы и предварительной проверки разработчик административного регламента направляет проект для проведения экспертизы, осуществляемой в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона. Уполномоченным органом Администрации района на проведение экспертизы административных регламентов является правовой отдел Администрации района (далее - правовой отдел).

3.7. В соответствии с постановлением Администрации района № 782 от 30.11.2017 г. «Об утверждении Порядка направления нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Красногвардейский район» в прокуратуру Красногвардейского района», разработчик административного регламента направляет проект постановления администрации об утверждении административного регламента в прокуратуру Красногвардейского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.8. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу в правовой отдел, прилагаются проект постановления Администрации района об утверждении регламента, поступившие заключения независимой экспертизы и пояснительную записку, в которой мотивированно поясняет причины учета либо отклонения представленных замечаний (предложений) или сведения об отсутствии поступивших заключений.

3.9. Правовой отдел в течении 10 рабочих дней проводит общую экспертизу проекта административного регламента на предмет его соответствия нормативным правовым актам, непосредственно регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также антикоррупционную экспертизу проекта административного регламента в соответствии с постановлением Администрации района от 09.04.2010 г. № 189 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации МО «Красногвардейский район» и нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) МО «Красногвардейский район» направляемых администрацией района на рассмотрение в Совет народных депутатов МО «Красногвардейский район».

Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой правовым отделом, также является оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

3.10. Заключение по результатам экспертизы не составляется в случае, если проект административного регламента:

1) полностью соответствует всем требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом, принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком;

2) полностью соответствует нормативным правовым актам, непосредственно регулирующим предоставление муниципальной услуги;

3) не содержит коррупциогенных факторов;

4) учитывает все обоснованные, рациональные и соответствующие действующему законодательству замечания (предложения), указанные в заключениях независимой экспертизы, либо мотивы отклонения соответствующих замечаний (предложений) обоснованы и соответствуют действующему законодательству.

3.11. Если по результатам проведенной экспертизы выявлено, что проект административного регламента не соответствует хотя бы одному условию, указанному в пункте 3.10 настоящего Порядка, результаты экспертизы проекта административного регламента с указанием всех его недостатков отражаются в заключении, прилагаемом к административному регламенту.

3.12. Проект административного регламента подлежит доработке разработчиком административного регламента в соответствии с заключением правового отдела, в целях устранения выявленных недостатков в течение десяти рабочих дней.

3.13. В целях утверждения административного регламента после устранения его разработчиком недостатков, выявленных при проведении экспертизы проекта, указанный проект повторно представляется в правовой отдел для контроля устранения разработчиком административного регламента недостатков, указанных в заключении правового отдела.

3.14. К проекту постановления Администрации района об утверждении административного регламента, представленного для согласования прилагаются:

1) поступившие заключения независимой экспертизы;

2) заключение, указанное в пункте 3.11 настоящего Порядка (в случае поступления);

3) пояснительная записка об учете либо отклонении представленных замечаний (предложений)

4) сведения об отсутствии поступивших заключений (предложений).

3.15. Утвержденные постановлениями Администрации района административные регламенты подлежат опубликованию в газете «Дружба», размещаются в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления <http://amokr.ru>, а также в местах предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Раздел IV постановления исключить.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красногвардейский район» № 198 от 03.04.2017 г. «О постоянно действующей экспертной комиссии для проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дружба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителей структурных подразделений администрации МО «Красногвардейский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. Губжоков

Приложение № 1

К Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Заключение

независимой экспертизы на проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование разработчика административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее заключение подготовлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать наименование организации либо фамилию, имя, отчество (при наличии)

Гражданина проводившего независимую экспертизу проекта

административного регламента.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приведения независимой экспертизы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типичные недостатки положений проекта административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Оценить полноту и правильность оформления проекта административного

регламента, его недостаточность или избыточность, сложность для

восприятия, перегруженность текста административного регламента различной

специальной терминологией и иные недостатки.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка положительных и отрицательных последствий внедрения проекта

административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Оценить качество обслуживания получателей муниципальной услуги,

длительность ожидания в очереди, условия ожидания приема; оптимальность

административных процедур предоставления муниципальной услуги,

длительность сроков выполнения административных процедур и

административных действий, оптимальность способов предоставления

информации и иные.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и замечания по результатам проведенной независимой экспертизы

проекта административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(При наличии замечаний раскрывается их содержание:

- замечания по полноте и правильности оформления административного

регламента, его недостаточности или избыточности;

- замечания по отдельным административным процедурам и административному

регламенту в целом;

- замечания по оптимальности административных процедур, включая

уменьшение сроков выполнения административных процедура

- замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест

предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование

мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых

документов;

- замечания по оптимальности способов предоставления информации о

порядке предоставления муниципальной услуги;

- иные замечания.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного

регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать рекомендуется ли проект административного регламента к доработке

в соответствии с замечаниями либо рекомендуется к принятию без

замечаний или иное.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная существенная и актуальная информация по проекту административного

регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления Подпись Фамилия, имя и В случае

заключения отчество необходимости

независимой (при наличии) указывается

экспертизы должность

заинтересованного

лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата представления заключения Подпись Фамилия, имя и отчество

независимой экспертизы должностного лица,

разработчику получившего экспертное

административного регламента заключение

И.о. управляющего делами администрации

МО «Красногвардейский район»

- начальника общего отдела Х.Н. Хутов

Приложение № 2

К Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Справка об учете замечаний и предложений заинтересованных лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование разработчика административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения независимой экспертизы проекта административного

регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество полученных заключений независимой экспертизы от

заинтересованных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от заинтересованных физических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от заинтересованных юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика учета замечаний и предложений

организаций и граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткие сведения о замечаниях и предложениях заинтересованных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об учете замечаний и предложений заинтересованных лиц в проекте

административного регламента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать в зависимости от ситуации, что:

- экспертные заключения не содержат замечаний по проекту

административного регламента;

- замечания и предложения полностью учтены в процессе доработки проекта административного регламента (указать какие именно);

- замечания и предложения частично учтены в процессе доработки проекта административного регламента (указать какие именно);

- по неучтенным замечаниям и предложениям дать краткое обоснование

нецелесообразности их учета.

- иное.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность лица, ответственного за разработку административного

Регламента, дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. управляющего делами администрации

МО «Красногвардейский район»

- начальника общего отдела Х.Н. Хутов