|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»** | **ГЕРБ для бланков** | **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОН»** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято 7-й сессией Совета народных  депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» третьего созыва | 24 августа 2012 года № 81 |

*в ред. решений от 29.11.2013 г. № 93, от 27.12.2021 г. № 246*

***Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Красногвардейский район», и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Красногвардейский район»***

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования «Красногвардейский район» от 03.08.2012 г. № 1944, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг *администрацией муниципального образования «Красногвардейский район»* (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг *администрацией муниципального образования «Красногвардейский район»* (приложение № 2).

3. Рекомендовать администрации муниципального образования «Красногвардейский район» в месячный срок:

- разместить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг *администрацией муниципального образования «Красногвардейский район»*, и Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг *администрацией муниципального образования «Красногвардейский район»*, утвержденные пунктами 1, 2 настоящего решения, на официальных сайтах администрации муниципального образования «Красногвардейский район», структурных подразделений администрации района (при их наличии), предоставляющих муниципальные услуги, в сети Интернет, а также на портале государственных и муниципальных услуг Республики Адыгея;

- утвердить размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Красногвардейский район», муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями, унитарными предприятиями, функции и полномочия которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район».

4. Рекомендовать иным организациям, участвующим в предоставлении необходимых и обязательных услуг (за исключением указанных в пункте 3 настоящего решения), разместить на своих сайтах (при наличии) Перечень необходимых и обязательных услуг и сведения о размерах платы за их оказание.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Дружба».

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО «Красногвардейский район» В.Е.Тхитлянов**

*с. Красногвардейское*

*от 24.08.2012 г. № 16*

Приложение № 1 к решению

Совета народных депутатов

МО «Красногвардейский район»

от 24.08.2012 г. № 16

*(в ред. решения от 27.12.2021 г. № 246)*

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Красногвардейский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Юридические и физические лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Красногвардейский район», либо относящихся к землям, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность, в аренду без проведения торгов | Выдача уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объектах недвижимости о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Адыгея |
| Выдача копии лицензии, удостоверяющей право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр | Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (представляется в подлиннике) |
| 2 | Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Выдача уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объектах недвижимости о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Адыгея |
| Выдача копии лицензии, удостоверяющей право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр | Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (представляется в подлиннике) |
| 3 | Прием заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО «Красногвардейский район» | Выдача выписки из Единого государственного реестра о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| 4 | Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Республике Адыгея |
| 5 | Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно на территории МО «Красногвардейский район» | Получение сведений из органов опеки и попечительства об отмене усыновления (удочерения) | Управление образования администрации МО «Красногвардейский район» |
| Получение сведений из органов опеки и попечительства о лишении родителей родительских прав в отношении детей или ограничения в родительских правах | Управление образования администрации МО «Красногвардейский район» |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельные участки | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача справки об отсутствии у гражданина земельного участка, ранее предоставленного в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства | Администрации сельских поселений |
| 6 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объектах недвижимости о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| 7 | Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объектах недвижимости о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| 8 | Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними | Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | Информационный центр МВД по Республике Адыгея |
| Выдача справки о получаемой пенсии, ее виде и размере. | Управление Пенсионного фонда России в Красногвардейском районе |
| Выдача справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном | Администрации сельских поселений |
| 9 | Создание приемной семьи | Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | Информационный центр МВД по Республике Адыгея |
| Выдача справки о получаемой пенсии, ее виде и размере | Управление Пенсионного фонда России в Красногвардейском районе |
| Выдача справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном | Администрации сельских поселений |
| 10 | Выдача предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным | Выдача справки о лицах, проживающих совместно с заявителем либо информация о родственных связях заявителя | Администрации сельских поселений |
| Выдача выписки из ЕГРН об отсутствии обременения на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача выписки из ЕГРН, подтверждающая право собственности на отчуждаемое имущество несовершеннолетнего | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Предоставление акта обследования жилого помещения, находящегося в другом муниципалитете (регионе) | Орган опеки и попечительства |
| 11 | Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), а также переданных на воспитание в приемную семью | Выдача справки с места жительства подопечного ребенка о его совместном проживании с опекуном (попечителем), приемным родителем | Администрации сельских поселений |
| 12 | Установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными, а также патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять обязанности и снятие их с учета | Выдача справки, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан | Информационный центр МВД по Республике Адыгея |
| Выдача справки о виде и размере назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и сроков ее назначения | Управление Пенсионного фонда России в Красногвардейском районе |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам | Роспотребнадзор по Республике Адыгея |
| Выдача копии лицевого счета, выписки из домовой книги | Администрации сельских поселений |
| Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) | Государственные учреждения здравоохранения |
| 13 | Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача кадастровой выписки земельного участка | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Выдача справки об инвентаризационной стоимости жилого помещения | Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Адыгея |
| Выдача справки о виде и размере назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и сроков ее назначения | Управление Пенсионного фонда России в Красногвардейском районе |
| Выдача справки о неполучении одновременной с трудовой пенсией (прекращении выплаты) пенсии, доплаты, надбавки к пенсии, пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения | Управление Пенсионного фонда России в Красногвардейском районе |
| Выдача справок о назначенном пособии по безработице | Филиал ГКУ РА «АРЦЗН» в Красногвардейском районе |
| Выдача справок о пособиях по уходу за ребенком, пособий одиноких матерей, многодетных семей | Филиал №3 по Красногвардейскому району ГКУ РА  «Центр труда и социальной защиты населения» |
| Выдача справки об отсутствии у гражданина земельного участка, ранее предоставленного в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства | Отдел земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Красногвардейский район» |
| 14 | Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам МО «Красногвардейский район» и другим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации | Выдача справки о неполучении одновременной с трудовой пенсией (прекращении выплаты) пенсии, доплаты, надбавки к пенсии, пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения | Управление Пенсионного фонда России в Красногвардейском районе |
| Выдача справки о виде и размере назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и сроков ее назначения | Управление Пенсионного фонда России в Красногвардейском районе |
| Выдача справок о назначенном пособии по безработице | Филиал ГКУ РА «АРЦЗН» в Красногвардейском районе |
| Выдача справок о пособиях по уходу за ребенком, пособий одиноких матерей, многодетных семей | Филиал №3 по Красногвардейскому району ГКУ РА  «Центр труда и социальной защиты населения» |
| 15 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады) | Предоставление путевки в муниципальное дошкольное образовательное учреждение | - |
| 16 | Предоставление градостроительного плана земельного участка | Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Подготовка топографической съемки земельного участка | Проектная организация |
| Выдача технических условий на подключение объекта к сетям инженерно- технического обеспечения | Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно- технического обеспечения |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| 17 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и  (или) перепланировки  помещения в многоквартирном доме | Получение технического паспорта объекта недвижимости, при наличии на земельном участке строений и сооружений | Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Адыгея |
| Проект на переустройство  переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Проектная организация |
| Согласие в письменной форме всех членов семьи собственника | Члены семьи собственника |
| Заключение органа по  охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | Управление по охране и использованию объектов культурного наследия РА |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра  нрав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| 18 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение  и нежилого помещения в жилое помещение | Получение технического паспорта объекта недвижимости, при наличии на земельном участке строений и сооружений | Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Адыгея |
| Проект на переустройство  переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Проектная организация |
| Согласие в письменной форме всех членов семьи собственника | Члены семьи собственника |
| Протокол общего собрания собственников помещений в  многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение | Собственники квартир в доме |
| Подготовка паспорта места размещения рекламной конструкции (по утвержденной форме) | Утвержденная форма паспорта заполняется самостоятельно заявителем |
| 19 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Получение подтверждения в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | Собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества |
| Подготовка проекта рекламной конструкции | Проектная организация, имеющая свидетельство  саморегулируемой организации о допуске к выполнению данных работ |
| Подготовка карты-схемы масштаба 1:500 места размещения рекламной конструкции, подтверждающей  соответствие территориального размещения рекламной конструкции требованиям технического регламента (для отдельно стоящих рекламных конструкций) | Организация, имеющая свидетельство саморегулируемой организации о допуске к выполнению данных работ |
| Получение градостроительного плана земельного участка, проекта планировки территории, проекта межевания территории | Проектная организация |
| 20 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции | Получение документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | Застройщик (подрядчик) |
| Предоставление документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической  эффективности и требованиям оснащенности  объекта капитального строительства приборами  учета используемых энергетических ресурсов | Застройщик (подрядчик) |
| Предоставление документов,  подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями  организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно- технического обеспечения |
| Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального  строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Организация, имеющая свидетельство саморегулируемой организации о допуске к геодезическим видам работ |
| Получение заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного  объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности  объекта капитального строительства приборами  учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных  частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Управление государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея |
| Получение заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | АУРА «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» |
| Получение заключения государственной экологической экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | Органы государственной экологической экспертизы проектной документации |
| Получение технического плана объекта капитального строительства | Кадастровый инженер |
| Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| 21 | Выдача уведомления о соответствии  указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального  жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального  жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| 22 | Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального  жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Получение технического плана объекта капитального строительства | Кадастровый инженер |
| Получение градостроительного плана земельного участка, проекта планировки территории, проекта межевания территории | Проектная организация |
| 23 | Выдача разрешений на строительство | Выдача выписки из Единого государственного реестра  прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея |
| Результаты инженерных изысканий | Проектная организация |
| Подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | Проектная организация  (проектировщик), имеющая свидетельство саморегулируемой организации о допуске к выполнению данных работ |
| Подготовка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | Проектная организация |

Приложение № 2 к решению

МО «Красногвардейский район»

от 24.08.2012 г. № 16

**ПОРЯДОК**

**определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг *администрацией муниципального образования «Красногвардейский район»***

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на необходимые и обязательные услуги, предоставляемые за плату администрацией муниципального образования «Красногвардейский район», муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – организации) функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район».

2. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

3. Пересмотр размера платы за оказание платной услуги осуществляется не чаще одного раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего новому финансовому году.

4. При индексации отдельных статей затрат может быть использован уровень инфляции согласно Прогнозу социально-экономического развития Республики Адыгея, одобренному Кабинетом Министров Республики Адыгея, в составе документов и материалов к проекту закона Республики Адыгея о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Организации, оказывающие платные услуги, обязаны предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно [приложению № 1](http://www.apatity-city.ru/docs/upload/doc1307444858.doc) к настоящему Порядку.

6. Затраты организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал услуги);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги, но осуществляющий функции управления и выполняющий работы по техническому обеспечению (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

7. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат организации в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

Зусл = (Зучр / Фр.вр) x Тусл., где

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

Зучр - сумма всех затрат организации за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала организации за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

При использовании метода прямого счета применяется следующая формула:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

10. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги ([приложение № 2 к настоящему Порядку](http://www.apatity-city.ru/docs/upload/doc1307444838.doc)), и определяется по формуле:

Зоп = (Зп / Фр.вр.) x Тусл, где

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала;

Зп - месячный фонд оплаты труда работников, оказывающих услугу, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера;

Фр.вр. - среднемесячный фонд рабочего времени основного персонала организации;

Тусл - рабочее время, затрачиваемое основным персоналом на оказание соответствующей платной услуги.

10.1. Величина начислений на заработную плату принимается в соответствии с действующим законодательством в процентах к фонду оплаты труда, рассчитанному по всем основаниям.

11. Затраты на приобретение материальных запасов (Змз), полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги ([приложение № 3 к настоящему порядку](http://www.apatity-city.ru/docs/upload/doc1307444821.doc)).

12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.  
Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, осуществляется по форме согласно [приложению № 4](http://www.apatity-city.ru/docs/upload/doc1307444806.doc) к настоящему Порядку.

13. Объем накладных затрат (Зн) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

Зн = Кн x Зоп, где

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала всей организации.

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги.

14. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период с учетом прогнозируемых изменений в плановом периоде:

Кн = (Зауп.орг. + Зохн.орг. + Аохн. орг.) / Зоп.орг, где

Зауп.орг. - фактические затраты на административно-управленческий персонал организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемые изменения численности административно-управленческого персонала и заработной платы;

Зохн.орг. - фактические затраты общехозяйственного назначения организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн. орг. - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения организации в плановом периоде;

Зоп.орг. - фактические затраты на оплату труда основного персонала организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемые изменения численности основного персонала и заработной платы.

14.1. Затраты на административно-управленческий персонал организации включают в себя:  
 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

14.2. Затраты общехозяйственного назначения организации включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

14.3. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

14.4. Расчет накладных затрат проводится по форме согласно [приложению № 5](http://www.apatity-city.ru/docs/upload/doc1307444880.doc) к настоящему Порядку.

15. Расчет цены на оказание платной услуги проводится по форме согласно [приложению № 6 к настоящему Порядку.](http://www.apatity-city.ru/docs/upload/doc1307444893.doc)

Приложение № 1 к Порядку определения размера платы

за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг органами местного

самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»

**Информация**

**о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Цена |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| ... |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку определения размера платы

за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг органами местного

самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»

**Расчет затрат на оплату труда основного персонала, оказывающего услугу *(Зоп)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Число лиц, занятых в оказании услуги | Расходы на оплату труда *(Зп)*, руб./мес. | Рабочее время в месяц *(Фр.вр)*, часов | Время, затраченное на оказание услуги *(Тусл)*,  час. | Затраты на оплату труда в расчете на 1 услугу *(Зоп)*, руб. гр.4/гр.5\*гр.6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку определения размера платы

за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг органами местного

самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»

**Расчет материальных затрат при оказании услуги *(Змз)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Единица измерения | Цена за единицу, руб. | Количество, необходимое для оказания услуги (в ед. измерения) | Итого материальных затрат *(Змз)*, руб.  (гр.4 х гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку определения размера платы

за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг органами местного

самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования *(Аусл)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Балансовая стоимость *(Бс)*, руб. | Годовая норма износа, % | Годовая норма времени работы оборудования, часов *(Тгод)* | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги *(Тусл)*, час. | Сумма начисленной амортизации *(Аусл)*, руб. (гр.3 х гр.4)/(гр.5 х гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку определения размера платы

за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг органами местного

самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»

**Расчет накладных затрат *(Кн)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал организации *(Зауп.орг.)* |  |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения *(Зохн.орг.)* |  |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения *(Аохн.орг.)* |  |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала организации *(Зоп.орг.)* |  |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги *(Зоп)* |  |
| 7. | Итого накладные затраты | (7) = (5) х (6) |

Приложение № 6 к Порядку определения размера платы

за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг органами местного

самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»

**Расчет цены на оказание платной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма  (руб.) |
| 1. | Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги |  |
| 2. | Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги |  |
| 5. | Итого затраты на оказание платной услуги |  |
| 6. | Цена на платную услугу |  |